



GEHEIMHOUDINGSVERKLARING

Als vrijwilliger in de bibliotheek draag je bij aan de essentiële dienstverlening van de bibliotheek en help je bibliotheekbezoekers verder op weg. Tijdens je vrijwilligerswerk zul je in aanraking komen met bezoekers die zich kwetsbaar opstellen. In sommige situaties geven zij een inkijk in hun persoonlijke leven en misschien ook persoonlijke gegevens. Als vrijwilliger bouw je een vertrouwensband met bezoekers of deelnemers op. Om het door hun gegeven vertrouwen te respecteren en privacy te waarborgen, is het belangrijk om als vrijwilliger bij de bibliotheek (in alle diverse rollen; binnen een IDO, Taalhuis, spreekuur, workshop, bijeenkomst of iets anders) de aan jou toevertrouwde persoonsgegevens en persoonlijke informatie geheim te houden. Daarom verzoeken we je deze geheimhoudingsverklaring goed te lezen en vervolgens te ondertekenen. Dit document geeft je inzicht en kennis hoe privacy-bewust te handelen binnen je werkzaamheden. Als je hier vragen over hebt, stel die dan aan de vrijwilligerscoördinator.

Op welke gegevens heeft de geheimhoudingsverklaring betrekking?

Het gaat om alle informatie die betrekking heeft op de bezoeker, zoals naam-adres-woonplaatsgegevens, e-mailadres en telefoonnummer, financiële gegevens, juridische gegevens, vragen die een bezoeker stelt en antwoorden die je daarop geeft, informatie over de persoonlijke situatie van de bezoeker, inloggegevens, et cetera. Het gaat eigenlijk om alle informatie waarvan je weet of vermoedt dat het vertrouwelijk (kan) zijn.

Vertrouwelijke gegevens zijn ook: gegevens over iemands afkomst/etniciteit, geloof, seksuele gerichtheid of seksuele voorkeur, gezondheid (denk hierbij ook een aan leesmoeilijkheden of een taalachterstand), filosofische of levensovertuiging, politieke voorkeur en lidmaatschap van een vakbond.

Ook het burgerservicenummer (BSN) van een bezoeker mag je nooit opschrijven of invoeren, dat moet een bezoeker zelf doen. Je mag als het nodig is wel bij een bezoeker over de schouders meekijken wanneer diegene zelf het BSN invoert.

Geheimhouding heeft ook betrekking op bedrijfsgevoelige informatie

De geheimhouding heeft ook betrekking op vertrouwelijke informatie van de bibliotheek. Denk dan bijvoorbeeld aan hoe computersystemen of bepaalde fysieke ruimtes zijn beveiligd of hoe het met de financiële situatie van de organisatie is gesteld. Maar ook incidenten die zich voordoen op de werkvloer en persoonlijke gegevens over medewerkers, bijvoorbeeld wanneer een collega ernstig ziek is geworden.

Concrete voorbeelden waarin de geheimhoudingsplicht gevaar loopt

Wat zijn praktijksituaties waarin de geheimhoudingsplicht gevaar loopt?

Een aantal voorbeelden:

- Door met mensen buiten de werkomgeving te praten over een bezoeker van de bibliotheek en bijvoorbeeld diens (hulp)vraag.
- Met een collega het te hebben over een bepaalde bezoeker die het na twee keer uitleggen nog niet lukte om in te loggen met DigiD.
- Een e-mail met persoonsgegevens naar de verkeerde ontvanger sturen.
- Zonder toestemming een foto of filmpje van een bezoeker op een social mediakanaal van de bibliotheek plaatsen.
- Een kladblok met gegevens van een bezoeker ergens laten rondslingeren.
- Het op de balie laten liggen van een ondertekend (toestemmings)formulier terwijl je van de balie weg bent gelopen.
- Het privételefoonnummer van een collega delen met een bezoeker.
- De printopdracht die je gegeven hebt niet direct ophalen waardoor (persoons)informatie blootgesteld wordt.
- Persoonsgegevens opslaan op een USB-stick die niet met een wachtwoord beveiligd is.
- Praten over financiële gegevens van de bibliotheek die niet openbaar raadpleegbaar zijn.

We kunnen niet van iedere mogelijkheid een voorbeeld geven, maar je zult met al deze voorbeelden het concept van het geheimhouden begrijpen. Twijfel je over of je iets geheim moet houden? Houd het dan geheim en overleg het met je leidinggevende.

Betekenis en duur van de overeenkomst

Door deze verklaring te ondertekenen verklaar je dat je informatie waarmee je in aanraking komt tijdens de werkzaamheden als vrijwilliger bij de bibliotheek geheimhoudt, zoals dat hierboven staat toegelicht. Deze verplichting bestaat niet tegenover personen die in de hiërarchische lijn boven je zijn gesteld, zoals je leidinggevende. Ook bestaat deze verplichting niet als de bibliotheek jou van deze verplichting specifiek heeft ontheven. Deze verklaring kan als aanvulling beschouwd worden op de met jou afgesloten vrijwilligersovereenkomst. Als je die niet hebt kan deze verklaring ook zelfstandig bestaan. Deze verklaring heeft betrekking op de periode dat je werkzaamheden de bibliotheek uitoefent en ook de periode na afloop daarvan.

Waar teken je voor?

Met de ondertekening van deze geheimhoudingsverklaring verklaar jij dat je de inhoud van deze verklaring begrijpt en hiermee akkoord gaat. En ook dat je je bewust bent van de risico's van het verwerken van persoonsgegevens en gevoelige informatie. Tot slot bevestig je met de ondertekening dat je alle vertrouwelijke informatie en privacygevoelige gegevens van bezoekers en van de bibliotheek zelf, geheim zult houden.

Ondertekening

Voornaam + achternaam: _____

Woonplaats: _____

Datum en plaats ondertekend: ____ - ____ - ____ te _____

Handtekening: _____