

Naar een digitaal toegankelijke bibliotheek

Opstartfase

Stap 1

Zorg dat het bestuur achter je staat

Stap 2

Zorg voor overzicht

Jaarlijkse acties

Stap 3

Zorg voor inzicht per website/app

Stap 4

Beschrijf maatregelen

Herhaal minimaal 1 keer per jaar

Stap 6

Voer maatregelen uit

Stap 5

Maak/update de verklaringen

Opstartfase

Stap 1

Zorg dat het bestuur achter je staat

- Is het management bewust van verplichting en belang?
- Is de netwerkagenda doorvertaald naar een plan voor jouw bibliotheek?
- Is het management op de hoogte van en betrokken bij de inhoud, functie en goedkeuring van de verklaringen?
- Is het management akkoord met het aanstellen van een medewerker?

Stap 2

Zorg voor overzicht

- Maak een overzicht van websites, apps en het intranet van jouw bibliotheek.
- Vul het aan met info over gebruikte systemen. Zoals WaaS, gebruikte apps en catalogi.
- Stel vast wie verantwoordelijk is voor het beheer van dit overzicht.
- Noteer bij elk kanaal een voorlopige **status D**.

Jaarlijkse acties

Stap 3

Zorg voor inzicht per website/app

- Stel vast of er een deelonderzoek (en is het nog geldig) beschikbaar is (bijv. WaaS). Je hoeft dan geen volledig onderzoek te doen. Alleen nog de ontbrekende (veelal content en vormgeving) onderdelen.
- Ga op zoek naar een leverancier die een audit kan doen.
- Verzamel info over bouw, externe systemen en redactie.
- Beoordeel: is toegankelijk maken haalbaar?

Stap 4

Beschrijf maatregelen

- Algemene organisatorische maatregelen (processen, budget, capaciteit).
- Zorg dat digitale toegankelijkheid bij begin bouw nieuwe websites/apps meegenomen wordt.
- **Status E:** stel toegankelijkheidsverklaring op.
- Voor kanalen met **status D:** Plan onderzoek (tenzij vervanging of opheffing). Gebeurt dit binnen 6 maanden? Dan krijgt het kanaal **status C**.
- Voor kanalen met **status B:** Maak een plan van aanpak ter verbetering.
- Bouw kennis op en betrek je collega's.

Herhaal minimaal 1 keer per jaar

Stap 6

Voer maatregelen uit

- Voer de voorgenomen maatregelen uit.
- Update de verklaring als een maatregel is uitgevoerd.
- Werk toe naar het doel: uiteindelijk moet elke website en app een **status A** krijgen.

Stap 5

Maak/update de verklaringen

- Maak een account aan op toegankelijkheidsverklaring.nl.
- Betrek collega's die over naleving van regelgeving gaan.
- Stel nieuwe verklaringen op en update de bestaande.
- Hou het management op de hoogte.
- Publiceer de verklaringen in het register.
- Publiceer informatie op de website over toegankelijkheid (en doe dat toegankelijk).

Naar een digitaal toegankelijke bibliotheek

Opstartfase

Stap 1

Zorg dat het bestuur achter je staat

- Is het management bewust van verplichting en belang?
- Is de netwerkagenda doorvertaald naar een plan voor jouw bibliotheek?
- Is het management op de hoogte van en betrokken bij de inhoud, functie en goedkeuring van de verklaringen?
- Is het management akkoord met het aanstellen van een medewerker?

Stap 2

Zorg voor overzicht

- Maak een overzicht van websites, apps en het intranet van jouw bibliotheek.
- Vul het aan met info over gebruikte systemen. Zoals WaaS, gebruikte apps en catalogi.
- Stel vast wie verantwoordelijk is voor het beheer van dit overzicht.
- Noteer bij elk kanaal een voorlopige **status D**.

Jaarlijkse acties

Stap 3

Zorg voor inzicht per website/app

- Stel vast of er een deelonderzoek (en is het nog geldig) beschikbaar is (bijv. WaaS). Je hoeft dan geen volledig onderzoek te doen. Alleen nog de ontbrekende (veelal content en vormgeving) onderdelen.
- Ga op zoek naar een leverancier die een audit kan doen.
- Verzamel info over bouw, externe systemen en redactie.
- Beoordeel: is toegankelijk maken haalbaar?

Stap 4

Beschrijf maatregelen

- Algemene organisatorische maatregelen (processen, budget, capaciteit).
- Zorg dat digitale toegankelijkheid bij begin bouw nieuwe websites/apps meegenomen wordt.
- Status E**: stel toegankelijkheidsverklaring op.
- Voor kanalen met **status D**: Plan onderzoek (tenzij vervanging of opheffing). Gebeurt dit binnen 6 maanden? Dan krijgt het kanaal **status C**.
- Voor kanalen met **status B**: Maak een plan van aanpak ter verbetering.
- Bouw kennis op en betrek je collega's.

Herhaal minimaal 1 keer per jaar

Stap 6

Voer maatregelen uit

- Voer de voorgenomen maatregelen uit.
- Update de verklaring als een maatregel is uitgevoerd.
- Werk toe naar het doel: uiteindelijk moet elke website en app een **status A** krijgen.

Stap 5

Maak/update de verklaringen

- Maak een account aan op toegankelijkheidsverklaring.nl.
- Betrek collega's die over naleving van regelgeving gaan.
- Stel nieuwe verklaringen op en update de bestaande.
- Hou het management op de hoogte.
- Publiceer de verklaringen in het register.
- Publiceer informatie op de website over toegankelijkheid (en doe dat toegankelijk).